

13.03.2009 14:17

wpłaty do TP **faktury i noty** wezwania do zapłaty

data wystawienia	numer dokumentu	typ dokumentu	wartość brutto	do zapłaty	termin płatności	
2009-03-11	FVA1111222/222/22	faktura	35,97	0,00	25.03.2009	pobierz
2009-03-11	FVA1111222/222/22	faktura	35,97	0,00	25.02.2009	pobierz
2009-03-11	FVA1111222/222/22	faktura	35,97	0,00	25.02.2009	pobierz
2009-03-11	FVA1111222/222/22	faktura	35,97	0,00	25.02.2009	pobierz

WARSZTAT PRAKTYCZNY: E-FAKTURY

Jak praktycznie zredukować koszt fakturowania?

27 sierpnia
WARSZAWA
Centrum
Bankowo-Biurowe
Kaskada

NAJWAŻNIEJSZE ZAGADNIENIA:

- Jak obniżyć koszty fakturowania wykorzystując systemy informatyczne
- Jak chronić się przed różną wiedzą techniczną kontrolerów skarbowych
- Jakie są możliwe kanały dystrybucji e-faktury (PDF, faks, mail)
- Jak wystawiać paragony przy elektronicznym fakturowaniu
- Jak wystawiać papierowe, a archiwizować elektronicznie
- Jakie są rozwiązania na rynku dotyczące e-fakturowania
- Jak przyjmować akceptacje w formie elektronicznej
- Jak wystawiać korekty do e-faktury
- Jak posługiwać się zestawem do podpisu elektronicznego

DO UDZIAŁU ZAPRASZAMY:

- Członków zarządu do spraw finansowych
- Dyrektorów finansowych oraz administracyjnych
- Dyrektorów ekonomicznych
- Dyrektorów Działów Podatkowych
- Głównych księgowych
- Szefów działu controllingu
- Osoby odpowiedzialne za wdrażanie podpisu elektronicznego lub faktur elektronicznych
- Pracowników urzędu skarbowego, obsługujących firmy wystawiające lub odbierające faktury elektroniczne

PRELEGENT



Robert Król,
Dyrektor Generalny,
Elektronicznie podpisani.pl

Absolwent Politechniki Szczecińskiej (Wydział Informatyki). Trener, praktyk biznesu. Specjalizuje się w tematyce: e-faktur, e-podpisu oraz Blue Ocean Strategy. Doświadczenie zawodowe zdobywał w m.in: IAI – System.com Fornalski i Muliński Sp.j.; Enterso; Architektci-Oprogramowania.pl; Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Szczecinie; ponadto działa jako: Główny Koordynator Projektu Szczecin Pomysłów, Wiceprezes Fundacji Rozwoju Branży Internetowej.

Patroni Merytoryczni

ELEKTRONICZNIE
PODPISANI.PL

Patroni Medialni


Biuro Informacji Gospodarczej
InfoMonitor S.A.


newton media


portfel.pl


IPO.pl


inwestycje.pl

27 sierpnia 2010, piątek

Szanowni Państwo,

Koszty związane z fakturowaniem to przede wszystkim koszty wydruku, wysyłki i archiwizacji faktur. Firmy wystawiające tysiące faktur miesięcznie zdają sobie sprawę jakie kwoty wydatków związanych z fakturowaniem ponoszą w skali roku. Warto pamiętać, że faktury trzeba przechowywać do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, co w praktyce oznacza prawie sześć lat. Zatem koszty archiwizacji każdej faktury widnieją w rachunku zysków i strat przez sześć kolejnych lat.

Ekonomiści obliczyli, że wysłanie jednej faktury pocztą tradycyjną kosztuje ok. 2,00 zł. Średniej wielkości firma może oszczędzić nawet 600 tys. złotych rocznie dzięki wprowadzeniu odpowiednich rozwiązań.

Umiejętność posługiwania się podpisem elektronicznym, umiejętność posługiwania się e-fakturą (wysyłanie, odbieranie, księgowanie, archiwizacja), wiedza z zakresu wymagań prawnych oraz bezpieczeństwa, pragmatyczna wiedza ułatwiająca wdrożenie elektronicznego fakturowania, wiedza na temat przewidywanych zmian ustawodawczych (krajowych i unijnych) - tego wszystkiego dowiedzą się Państwo na naszym spotkaniu, które w wakacyjnej atmosferze stworzy Państwu możliwość zdobycia praktycznej wiedzy i wymiany doświadczeń.

Szkolenie prowadzone jest w sposób warsztatowy, przy wykorzystaniu multimediów, komputerów (każdy uczestnik przy swojej stacji roboczej), czytników kart i innych akcesoriów. Ukończenie szkolenia gwarantuje nabycie umiejętności praktycznego posługiwania się e-podpisem w codziennej praktyce biznesowej/zawodowej.

Wszelkie pytania i dyskusje będą bardzo mile widziane.

Jesteśmy przekonani, że osoba wykładowcy – Pan Robert Król, Dyrektor Generalny w Elektronicznie podpisani.pl oraz klimatyzowane wnętrza sali w Centrum „Kaskada” stworzą niepowtarzalną atmosferę i klimat odpowiednie do zdobywania wiedzy.

Spotkanie zakończymy lunchem przygotowanym przez szefa kuchni restauracji Manufaktura Smaqu.


W imieniu Most Wanted! mam nadzieję powitać Państwa na tym wyjątkowym spotkaniu.




Wojciech Chromik
Prezes Zarządu
Most Wanted! Conferences Sp. z o.o.

11.00-11.30 REJESTRACJA UCZETNIKÓW, KAWA POWITALNA**11.30-12.30 Podpis elektroniczny od strony prawnej**

- Czym jest podpis elektroniczny?
- Jak uzyskać podpis elektroniczny?

12.30-12.40 PRZERWA NA KAWĘ **12.40-14.00 Certyfikaty**

- Kwalifikowany i niekwalifikowany certyfikat - różnice
- Omówienie kwestii bezpieczeństwa związanych z e-podpisem
- Złożenie podpisu elektronicznego (uczestnicy otrzymują zestaw do podpisu elektronicznego na którym wykonują dalsze ćwiczenia)

14.00-14.40 BUSINESS LUNCH **14.40-16.40 Faktura elektroniczna**

- Czym jest faktura elektroniczna?
- Czym różni się faktura papierowa, a elektroniczna (dlaczego na e-fakturze wymagany jest podpis?)
- Analiza wymagań prawnych narzucanych na podatnika (przyjmowanie akceptacji, moment dostarczenia, archiwizacja)
- Podpisanie faktury elektronicznej
- Wystawienie faktury elektronicznej
- Przykłady wykorzystania e-faktury (case'y) - sklep internetowy, dostawca internetu, jednorazowa transakcja
 - Jak realizować masową wysyłkę faktur elektronicznych?
 - Jakie wymagania powinien spełniać system informatyczny obsługujący ten proces?
 - Demonstracja przykładowego systemu
- Szczególne postępowanie z e-fakturą
 - Po czym poznać, że otrzymany dokument jest fakturą elektroniczną?
 - Czy można drukować e-fakturę?
 - Jak wystawić korektę/duplikat do e-faktury? Można papierowy?
 - Czy można korzystać z innej formy podpisu niż podpis kwalifikowany?
 - Jak wystawiać paragon do e-faktury?
 - Jak księgować e-fakturę?

16.40-16.50 ZAKOŃCZENIE WARSZTATÓW. ROZDANIE CERTYFIKATÓW

UMOWA - ZGŁOSZENIE

TAK, chęć wziąć udziału w:
WARSZTAT PRAKTYCZNY: E-FAKTURY
Jak praktycznie zredukować koszt fakturowania?

Data: **27 sierpnia 2010 r.**

Miejsce: **Centrum Bankowo-Biurowe Kaskada, Warszawa**

Koszt uczestnictwa: **690 PLN + VAT 22%**

15% rabatu przy zgłoszeniach do 15 sierpnia 2010 r.

20% rabatu przy zgłoszeniu więcej niż jednego uczestnika

PROSIMY WYPEŁNIĆ FORMULARZ I PRZESŁAĆ DO:

konferencje@mostwanted.pl

Fax: **(+48 22) 825 00 88 wew.121**

Tel.: **(+48 22) 825 00 88 wew. 120**

Firma:

Adres:

E-mail:

Telefon: Fax:

NIP:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

E-mail:

Telefon:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

E-mail:

Telefon:

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty przed rozpoczęciem seminarium na konto Most Wanted! Conferences Sp. z o.o.

SPOSOBY PŁATNOŚCI

Przelew bankowy: Millenium Bank

Konto nr: 56 1160 2202 0000 0001 6168 2112

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenie uczestnictwa oraz fakturę pro-forma.

FAKTURA

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT nasz numer NIP

.....

i upoważniamy firmę Most Wanted!

Conferences Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikiem VAT. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych przez Most Wanted! w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Wyrażamy zgodę na przysyłanie informacji przez Most Wanted! na podane adresy e-mail.

.....
podpis

.....
data i pieczętka

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Cena obejmuje materiały konferencyjne/warsztatowe, przerwy kawowe i lunch.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia otrzymają Państwo potwierdzenie przyjęcia umowy-zgłoszenia oraz fakturę pro-forma (e-mail).
3. Wpłaty za uczestnictwo w wydarzeniu należy dokonać przelewem na nr konta Organizatora podany w umowie-zgłoszeniu lub fakturze pro-forma, w ciągu 14 dni od daty przesłania umowy-zgłoszenia, nie później jednak niż przed jego rozpoczęciem.
4. W przypadku rezygnacji z udziału na 14 dni przed wydarzeniem Organizator pobiera 100% płatności.
5. Brak wpłaty należności za uczestnictwo w wydarzeniu nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w nim.
6. Nieodwołanie zgłoszenia uczestnictwa i niewzięcie udziału w wydarzeniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
7. Wszelkie zmiany w umowie-zgłoszeniu wymagają zachowania formy pisemnej.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie wydarzenia.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia z przyczyn nie leżących po jego stronie.

REZERWACJA HOTELU

Zakwaterowanie w hotelu nie jest wliczone w cenę seminarium. W celu uzyskania informacji dotyczących rezerwacji pokoi prosimy o kontakt.

Most Wanted! Conferences Sp. z o.o.

ul. Rogalińska 1 lok. 48, 01-206 Warszawa

tel.: **(+48 22) 825 00 88 wew.120,**

fax: **(+48 22) 825 00 88 wew. 121**